

متاح	التصنيف الأمني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
			مالك الوثيقة	

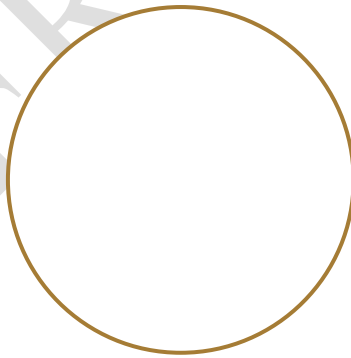
تاريخ المراجعات:

وصف التعديلات	التاريخ	الرقم

الاعتماد:

مراجعة الوثائق	المراجعة الفنية	الإعداد	
			الاسم
			الوظيفة
			التوقيع

ختم ضبط الوثائق



التاريخ:

- ملاحظة:** 1- هذا المستند ملك لشركة سابكو ولا يجوز استخدامه خارج الشركة دون إذن مسبق وفقاً لنظام مراقبة المستندات.
2- يتم التحكم بهذه الوثيقة إلكترونياً. ولا يجوز استخدام النسخ المطبوعة إلا بإذن مسبق وفقاً لنظام مراقبة المستندات.
3- تاريخ مراجعة السياسة التالية يكون بعد خمس سنوات من تاريخ آخر مراجعة

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
2 من 18			صفحة	

المحتويات

1	الغرض.....	3
2	مجال السياسات.....	3
3	الملكية والأدوار والمسئوليات.....	3
4	مراجع الدليل.....	4
5	السياسات.....	4
1.	سياسة إدارة علاقات أصحاب المصلحة رمز: MC-SK-2-01	5
2.	سياسة الإفصاح عن المعلومات رمز: MC-SK-2-02	8
3.	سياسة حل أو تصعيد النزاعات رمز: MC-SK-2-03	11
ملحق رقم 1	13
ملحق رقم 2	15

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
3 من 18			صفحة	

1. الغرض

يُعد هذا الدليل المرجع الرئيسي للسياسات المتبعة في إدارة تنظيم علاقات أصحاب المصلحة في شركة سابتكو، والتي تضع وترسخ قواعد لمنسوبي شركة سابتكو، وذلك من أجل أداء مهامهم اليومية على أحسن وجه.

السياسات المشمولة في هذا الدليل هي السياسات التي تتعلق بما يلي:

- إدارة علاقات أصحاب المصلحة؛
- الإفصاح عن المعلومات؛
- حل أو تصعيد الخلافات الخارجية.

2. مجال السياسات

تطبق هذه السياسة على كل ما يتعلق بالأنشطة الخاصة بإدارة علاقات المصالح بشركة سابتكو.

السياسات الموضحة في هذا الدليل تعني فقط بنطاق العمل الخاص بإدارة علاقات أصحاب المصلحة، وليس لها علاقة بالسياسات الأمنية أو السياسات المالية أو السياسات المتعلقة بالموارد البشرية وشؤون العاملين.

3. الملكية والأدوار والمسئوليات

- إن تطبيق هذه السياسات يقع على عاتق المسؤول عن إدارة علاقات أصحاب المصلحة، وأي تعديل أو إضافة أو حذف أي من المحتويات هذه السياسات هو من مسؤوليتها.
- التعديل على هذه الوثيقة يتم بعد اعتماده بحسب مصفوفة الصلاحيات، ثم يتولى قطاع الجودة والسلامة إصدار الوثيقة المعدلة وحفظها طبقاً لعملية توثيق المعلومات.

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
4 من 18			صفحة	

- يكون قطاع المراجعة الداخلية مسؤول عن مراجعة التنفيذ للتأكد من عمل السياسة ومن أنها تنفذ من جميع الأطراف ذات الصلة كما هو مفترض.
- الالتزام بمراجعة تحديث خريطة أصحاب المصلحة بشكل دوري من قبل المسؤول إدارة تنظيم علاقات أصحاب المصلحة بشركة سابتكو.

4. مراجع الدليل

- تم الاعتماد في تقديم وتفصيل السياسات الواردة في هذا الدليل على أفضل التجارب في الشركات المحيطة والشركات الاستشارية، وقد تم الأخذ بعين الاعتبار الإجراءات والقوانين المعمول بها في شركة سابتكو وداخل المملكة العربية السعودية على حد سواء.
- وثيقة الحوكمة الخاصة بشركة سابتكو.
- النظام الأساسي للعمل الخاص بشركة سابتكو.
- مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات المعتمدة.

5. السياسات

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	5 من 18		



1. سياسة إدارة علاقات أصحاب المصلحة

رمز: MC-SK-2-01

الهدف

تمتلك شركة سابتكو نطاق عريض من أصحاب المصلحة المهمين والداعمين لاستمرار نجاحها. وتطمح لخلق علاقات ذات قيمة طويلة الأمد مع أصحاب المصلحة وتقديم خبراتها لعملائها وشركائها والمجتمعات التي تعمل بها وعلى رأسها مجتمع النقل السعودي. كما تؤمن الشركة أن الحوار الوثيق مع أصحاب المصلحة جزء لا يتجزأ من رؤيتها ومبادئها.

وتهدف سياسة إدارة علاقات أصحاب المصلحة إلى:

- تأطير الأسس والمعايير العامة لعلاقات شركة سابتكو بأصحاب المصلحة الذين تربطهم علاقة بها.
- ضمان أن التواصل أو التحاور أو التفاوض مع أصحاب المصلحة يتم التعامل معه طبقاً للمعايير والأسس الموضحة في هذه السياسة وسياسات الاتصال الداخلي والخارجي الخاصة بقطاع التسويق والاتصال المؤسسي.
- تمكين سابتكو من الإدارة الناجحة لعدد من المخاطر التي قد تشمل فقدان التواصل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في وقت معين أو انعدام المرونة في مواكبة متطلبات ذوي المصلحة الرئيسيين.

نص السياسة

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	6 من 18		



- 1.1 تلتزم شركة سابتكو بمشاركة المعلومات بشفافية مع أصحاب المصلحة الذين يتأثرون او يأترون بأعمال وأنشطة الشركة فيما يضمن تحقيق المنافع المتبادلة بينهم وبين شركة سابتكو وذلك طبقا لسياسة الإفصاح عن المعلومات وسياسة الحوكمة.
- 1.2 يجوز إشراك أصحاب المصلحة والحصول على انطباعهم ورؤيتهم حول القرارات التي تتخذها الشركة فيما يتعلق بأعمالها وأنشطتها وبما لا يتعارض مع النظام.
- 1.3 تسعى سابتكو لتشجيع أصحاب المصلحة على تحديد الطريقة والوسيلة التي يرغبون التواصل عبرها للحصول على آرائهم، وفي ضوء ذلك، ستسعى الشركة جاهدة للحفاظ على المرونة والاستجابة لخيارات أصحاب المصلحة.
- 1.4 تحترم سابتكو قيم ورسالة وثقافة كل صاحب مصلحة، ومن المهم تفهم احتياجات أصحاب المصلحة وتطلعاتهم والاستجابة لها على النحو الملائم.
- 1.5 تحرص شركة سابتكو وتعمل دوماً لإحداث توازن بين توقعات ومطالب أصحاب المصلحة لضمان وجود معاملة عادلة ومنصفة لجميع أصحاب المصلحة ودون تمييز بينهم.
- 1.6 يتولي المسؤول عن إدارة أصحاب المصلحة التأكد من وضع ضوابط ومهام للتواصل مع أصحاب المصلحة المختلفين وإدارة الخلافات والنزاعات الخارجية التي قد تؤثر على أعمال الشركة.
- 1.7 يتم وضع معايير لقياس أداء التواصل مع أصحاب المصلحة ويتم مراجعتها بصفة دورية.
- 1.8 يقوم المسؤول عن إدارة علاقات أصحاب المصلحة ببناء خطة تواصل فعالة سنويا ويتم التواصل والتعامل مع أصحاب المصلحة طبقا لخطة التواصل المعتمدة من قبل صاحب الصلاحية بحسب مصفوفة الصلاحيات.

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
7 من 18			صفحة	

1.9 يقوم المسؤول عن إدارة علاقات أصحاب المصلحة بتطوير معايير وآليات تحديد أصحاب المصلحة ورسم خريطة أصحاب المصلحة حسب التأثير والاهتمام ويقوم بتحديثها وصيانتها دورياً.

UNDER REVIEW

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	8 من 18		



2. سياسة الإفصاح عن المعلومات

رمز: MC-SK-2-02

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى توضيح أسس التعامل مع الإفصاح عن المعلومات وطبيعتها والمحافظة على خصوصيتها لضمان حقوق الأطراف ذات الصلة. والتأكد أن شركة سابتكو تضمن الإفصاح عن جميع الأمور الجوهرية بدقة وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الوضع المالي للشركة والأداء والحوكمة بالإضافة إلى الإبلاغ عن القواعد المتعلقة بالإفصاح عن المعلومات، وطرق تصنيف المعلومات وتوقيت الإفصاح عنها. وذلك لتمكين الشركة من تلافي أخطار الإفصاح عن معلومات سرية لأشخاص غير مناسبين أو في توقيت غير مناسب.

نص السياسة

- 2.1 يجب الالتزام بسياسة الإفصاح عن المعلومات على كل من يعمل لصالح شركة سابتكو، ويشمل ذلك أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين، والموظفين، والمستشارين، والمتطوعين.
- 2.2 يجب اتباع مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات المعتمدة فيما يخص تداول المعلومات مع أصحاب المصلحة، كما يجب مراعاة معايير الإفصاح من حيث طبيعة المعلومة وخصوصيتها وتأثير إفصاحها على الشركة.
- 2.3 يجب مشاركة المعلومات والبيانات في الإطار المحدد لذلك وحسب طبيعة العلاقة بصاحب المصلحة ومدى أهميتها له، مع الحفاظ على خصوصية المعلومات طبقاً لما توجبه السياسة وحسبما سيتضح في الفقرات التالية.

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	9 من 18		



2.4 الإفصاح عن المعلومات الجوهرية:

2.5 يجب نشر كافة المعلومات الجوهرية المماثلة على نطاق واسع وفي حينها

وبما يتوافق مع الأنظمة والقوانين. لذلك قامت شركة سابتكو بوضع مجموعة من السياسات للعمل بموجبها فيما يتعلق بكافة اتصالات الشركة، وتتكون مما يلي:

2.5.1 يجب إعداد وصياغة مسودة الإعلانات النظامية والأخبار الصحفية وفقاً لمتطلبات هيئة السوق المالية. وطبقاً لسياسات الاتصال المؤسسي المتبعة في الشركة.

2.5.2 يتم عرض مسودات الإعلانات والأخبار واعتمادها من أصحاب الصلاحية بحسب مصفوفة الصلاحيات.

2.5.3 يجب نشر هذه الإعلانات على موقع هيئة السوق المالية أولاً ومن ثم الصحف اليومية والمواقع الإلكترونية (حسب ما يقتضيه الحال) ومن خلال وسائل النشر الأخرى لضمان انتشاراً واسعاً لها.

2.5.4 يجب رفض الطلبات المقدمة للحصول على معلومات جوهرية غير قابلة للنشر.

2.6 الإفصاح عن المعلومات المالية:

2.6.1 لا يتم مشاركة أو نشر أي قوائم مالية أولية أو ثانوية إلا بعد اعتمادها بحسب مصفوفة الصلاحيات.

2.6.2 جميع الإعلانات الإلزامية يجب أن تتم وفقاً لمتطلبات هيئة السوق المالية.

2.7 الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة:

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	10 من 18		



لا يتم نشر التقرير السنوي لمجلس الإدارة الا بعد اعتماده من مجلس الإدارة، ثم إرساله لهيئة السوق المالية وإعلانه للمساهمين.

2.8 الإفصاح للجهات الرقابية:

على مجلس الإدارة إبلاغ الجهات الرقابية والإعلان على موقع هيئة السوق المالية وموقع تداول والطرق المتاحة فوراً كما يجب إشعار أصحاب المصلحة (وحسب ما يقتضيه الحال) بجميع المتطلبات النظامية المحددة في الأنظمة والقوانين مثل:

2.8.1 أي تغييرات في هيكله مجلس الإدارة (استقالة أو تعيين أو تصنيف).

2.8.2 أي تغييرات في هيكله لجان الشركة.

2.8.3 أي تغييرات في الإدارة التنفيذية بما في ذلك الرئيس التنفيذي والمدير المالي.

2.9 تلتزم سابتكو بالإفصاح عن جميع المعلومات المطلوبة بموجب لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية، نظام الشركات، وغيرها من الأنظمة.

2.10 لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين المسؤولين عن إدارة علاقات أصحاب المصلحة أن يفشوا ما وقفوا عليه من أسرار الشركة في غير اجتماعات الجمعية العامة. ولا يجوز لهم استغلال ما يعلمون به بحكم عضويتهم في تحقيق مصلحة لهم أو لأحد أقاربهم أو للغير؛ وإلا وجب اتخاذ مجلس الإدارة إجراء بشأنهم ومطالبتهم بالتعويض.

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	11 من 18		



3. سياسة حل أو تصعيد النزاعات

رمز: MC-SK-2-03

الهدف

هدف هذه السياسة هو تأطير أسس وسياسات التفاوض وحل النزاعات وتصعيدها الخاصة بالتعامل مع أصحاب المصلحة أو التوسط بين أصحاب المصلحة لحل نزاعات ما قد تؤثر على شركة سابتكو. مما يمكن سابتكو من الإدارة الناجحة لعدد من المخاطر ومنها احتمالية الدخول في نزاعات مع أصحاب المصلحة مما يؤثر سلباً على الشركة بشكل مباشر أو غير مباشر.

كما تهدف الي تحديد مسؤولية وضع آلية للتصعيد أو حل النزاع وكيفية تحديد أولوية الحل أو التصعيد للنزاعات وتقنين ووضع محددات للتدخل القانوني عند حل النزاعات.

نص السياسة

- 3.1 تحرص الشركة أن تتضمن العقود والاتفاقيات المبرمة مع أصحاب المصلحة تغطية كاملة لكافة الجوانب النظامية والقانونية داخل المملكة العربية السعودية.
- 3.2 تحرص الشركة أن تتضمن العقود المبرمة مع أصحاب المصلحة طريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ عن تنفيذ العقود أو الاتفاقيات.
- 3.3 تسعى الشركة لتسوية خلافاتها مع الأطراف ذات العلاقة بالأساليب الودية كلما كان ذلك ممكناً.

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	12 من 18		



- 3.4 يمكن أن تكون الشركة وسيط في حل النزاعات بين أصحاب المصلحة فيما بينهم والتي قد تؤثر بطريقة مباشرة أو غير مباشرة على مصالح الشركة وصورتها العامة حسب طبيعة النزاع وسماحية التدخل.
- 3.5 يتم تحديد جهة اتصال لكل أصحاب المصلحة مع شركة سابكو على أن يتم مراجعة واعتماد جهة الاتصال طبقا لمصفوفة الصلاحيات كل عام أو كل ما اقتضت الحاجة لذلك.
- 3.6 في حالة وجود شكوى أو نزاع بين أصحاب المصلحة وشركة سابكو باستثناء الموظفين، يجب على أصحاب المصلحة الاتصال بالمسؤول عن إدارة علاقات أصحاب المصلحة. والذي يقوم بدوره بإحالة الموضوع إلى المختص لاتخاذ الإجراءات والقرارات المناسبة بهذا الخصوص.

UNDER REVIEW

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
13 من 18			صفحة	

ملحق رقم 1

تعريفات

- تنطبق التعريفات الواردة أدناه على المصطلحات المستخدمة في جميع أنحاء السياسة:
- الشركة: الشركة السعودية للنقل الجماعي (سابتكو)
- المعلومات الجوهرية: هي أية معلومات تتعلق بأوضاع وأنشطة الشركة ومستوى أدائها والمعلومات التي يتوقع أن تؤثر على سعر سهم الشركة.
- أصحاب المصلحة: هم الأفراد أو المجموعات أو المؤسسات ذات التأثير المباشر أو غير المباشر مع شركة سابتكو، وأيضا الأفراد أو المجموعات أو المؤسسات التي تؤثر عليهم شركة سابتكو بشكل مباشر أو غير مباشر.
- أصحاب المصلحة الخاصين بشركة سابتكو هم:
 - العملاء (الأفراد - الشركات - الهيئات)
 - المجتمع
 - الشركاء (الموردين - المتعاقدين - الجمعيات العمالية والمتخصصة - الجمعيات الأهلية - البنوك - الممولين)
 - أعضاء مجلس الإدارة والمديرين والموظفين
 - المستثمرين
 - المساهمين
 - الإعلام

متاح	التصنيف الامني	MC-SK-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة			عنوان الوثيقة	
14 من 18			صفحة	

• الجهات الحكومية / التنظيمية

UNDER REVIEW

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	15 من 18		



ملحق رقم 2

جدول 2.1:

- أصحاب المصلحة ومصالحهم الرئيسية وتأثيرهم على سابتكو:

أصحاب المصلحة	دور سابتكو تجاه أصحاب المصلحة
المساهمين	<ul style="list-style-type: none"> تلتزم سابتكو بخلق قيمة مضافة مستدامة للمساهمين بهدف تعظيم استثماراتهم وتحقيق عوائد مالية معقولة والعمل دوما لصالحهم وحماية حقوقهم الواردة في النظام الأساسي للشركة والتي تحددها اللوائح والأنظمة ذات العلاقة. (النظام الأساسي للشركة، لائحة الحوكمة، لوائح وأنظمة هيئة السوق المالية)
المستثمرين	<ul style="list-style-type: none"> تلتزم سابتكو بخلق قيمة مضافة مستدامة للمستثمرين بهدف تعظيم استثماراتهم وتحقيق عوائد مالية معقولة والعمل دوما لصالحهم وحماية حقوقهم الواردة في العقود والسياسات الخاصة بالاستثمار وحقوق المستثمرين.
الشركاء (الموردين - المتعاقدين - الجمعيات العمالية والمتخصصة -	<ul style="list-style-type: none"> يجب على سابتكو أن تولي اهتمام خاص بالتزاماتها تجاه الشركاء الذين تتعامل معهم، حيث سيكون لدى العديد من الشركاء تعهدات وشروط والتزامات مالية مسبقة تتطلب من سابتكو الوفاء بها للحصول على تمويل أو تعاقدات أو توريدات من هذه الجهات.

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	16 من 18		



<p>الجمعيات الأهلية – البنوك - الممولين)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن يكون لدى أعضاء مجلس الإدارة تفهم واضح لهذه المتطلبات وضمن أن تقوم الإدارة بمراقبة موقف سابتكو بشكل مناسب لضمان عدم الإخلال بهذه التعهدات والشروط حتى لا يترتب على عدم الوفاء بها أي جزاءات أو عقوبات أو عواقب أخرى تضر بمصالح أو علاقات الشركة. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي الحرص على إقامة اتصالات مستمرة مع شركاء سابتكو، وإشراكهم في حوارات دورية والاستجابة بطريقة إيجابية للمعلومات التي يطلبونها وبما لا يتعارض من النظام. يخضع التعامل مع البنوك والجهات المالية المتخصصة للسياسات والأنظمة المتبعة بالإدارة المالية لشركة سابتكو وحسب الأنظمة المتبعة بالمملكة العربية السعودية.
<p>أعضاء مجلس الإدارة والمديرين والموظفين:</p>	<ul style="list-style-type: none"> تلتزم سابتكو بمعاملة أفرادها (أعضاء مجلس الإدارة والموظفين) بنزاهة وتوفير فرص متساوية لجميع العاملين ضمن السياسات المعمول بها للتوظيف، بما في ذلك التعيين والتعويض والتطوير المهني والترقيات دون تمييز. تلتزم سابتكو بتوفير ظروف عمل آمنة وصحية، واحترام حقوق الإنسان واحترام حقوق الموظفين. وتتوقع سابتكو من موظفيها الإفصاح دون تردد عندما يرون انحرافات ومخالفات أخلاقية في ضوء السياسات المخصصة لذلك.

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	17 من 18		



العملاء	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب على مجلس الإدارة أن يهتم بفعالية كيفية تعامل سابتكو مع شكاوى العملاء وحلها، ولا يعتمد فقط على الإدارة. كما ينبغي أن يتم التبليغ عن الإحصاءات ذات الصلة والقضايا الرئيسية الناشئة من شكاوى العملاء إلى مجلس الإدارة بصفة دورية. ▪ تلتزم سابتكو بتوفير الخدمات والمنتجات ذات الجودة العالية والخدمات الممتازة والحلول ذات القيمة المضافة لعملائها وزبائنهم، كما تسعى سابتكو للتعامل مع العملاء بطريقة أخلاقية وصادقة. وتسعى الشركة أيضا إلى بناء علاقات جيدة مع عملائها والمحافظة عليها، والتأكيد على ضمان حماية سرية المعلومات المتعلقة بهم.
المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إن أفراد ومؤسسات المجتمع العام تتوقع أن تشارك الشركات الوطنية في تنمية المجتمع الذي تعمل فيه من خلال تبني خطط ومبادرات وبرامج للمسؤولية الاجتماعية تساهم في تنميته. وينبغي ان تولي سابتكو هذه المبادرات الاجتماعية أهمية خاصة وأن تكون لها كيانات إدارية لاتخاذ القرارات المتعلقة بها وتطويرها وتنميتها. ▪ تلتزم سابتكو بالمساهمة في تطوير وتنمية المجتمع في كافة البلدان التي تعمل فيها، واستخدام الموارد بشكل مسؤول للحفاظ على البيئة.
الإعلام	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تسعى سابتكو أن تكون شريكا متعاونًا لوسائل الإعلام، وأن تضمن تغطية عادلة ومتوازنة لجميع

رقم الوثيقة	MC-SK-2-00-V00	التصنيف الامني	متاح
عنوان الوثيقة	سياسات إدارة علاقات أصحاب المصلحة		
صفحة	18 من 18		



<p>أنشطتها وخدماتها وان تبني بناء علاقات مهنية صحية مع وسائل الأعلام وان تحافظ عليها</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم التواصل مع وسائل الإعلام والنشر عن أخبار الشركة من خلال إدارة التواصل المؤسسي وطبقا للسياسات والأنظمة المتبعة داخلها. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحرص سابتكو أن تكون على اتصال مباشر مع السلطات العامة والجهات الحكومية والنظامية فيما يتعلق بأمورنا الخاصة والمجالات التي يمكننا أن نقدم فيها خدمات خاصة او خبرة. ▪ تتبع سابتكو نهجا استباقيًا في تقديم المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب لضمان الشفافية والوضوح. ▪ تهدف سابتكو إلى مشاركة خبرتها في القضايا والمجالات ذات الصلة. ▪ تأمل سابتكو أن تكون خبيرًا منفتحًا وذو مصداقية وشريكًا فعالا في تطوير وتنفيذ اللوائح التنظيمية. ▪ تنخرط سابتكو في حوار تعاوني مع المنظمين والسلطات من أجل فهم احتياجاتهم وأهدافهم ولتقديم خبراتنا ووجهات نظرنا. 	<p>الجهات الحكومية / التنظيمية</p>