

متاح	التصنيف الأمني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
نائب الرئيس للخدمات المشتركة			مالك وثيقة	

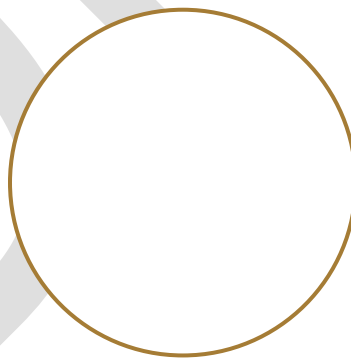
سجل المراجعات:

وصف التعديلات	التاريخ	الرقم

الاعتماد:

الاعتماد	مراجعة الوثائق	الإعداد	
			الاسم
			الوظيفة
			التوقيع

ختم مراقبة الوثائق




التاريخ:

ملاحظة: 1- هذه الوثيقة ملك لشركة "سابتكو"، ولا يجوز استخدامها خارجها دون إذن مسبق وفقاً لنظام مراقبة الوثائق.


2- هذه الوثيقة مراقبة إلكترونياً، ولا يجوز استخدام النسخ المطبوعة إلا بموجب إذن مسبق وفقاً لنظام مراقبة الوثائق.

3- يجب ألا يتجاوز تاريخ المراجعة التالية للسياسة خمسة أعوام من تاريخ آخر مراجعة.

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
2 من 7			صفحة	

المحتويات

1. الغرض 3
2. النطاق 3
3. الأدوار والمسؤوليات 3
4. المراجع 4
5. السياسات 4
1. AD-IN-2-01 - سياسات التأمين 5

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
3 من 7			صفحة	

1. الغرض


هذه الوثيقة هي المرجع الرئيسي للسياسات المتبعة في قسم التأمين والتي تضمن توفير نقطة مرجعية فيما يخص خدمات التأمين إلى جميع منسوبي الشركة لأداء مهامهم اليومية على الوجه الأمثل.

2. النطاق

تنطبق هذه السياسات على جميع الموظفين المسؤولين عن التأمين في الشركة.

3. الأدوار والمسؤوليات


- يتولى نائب الرئيس للخدمات المشتركة (CSSO)؛ مسؤولية ضمان تنفيذ هذه السياسة من خلال جميع القطاعات ذات الصلة، وإجراء التعديلات عليها حسب الضرورة وفقاً لعملية إدارة التغيير وجدول الصلاحيات.
- يتولى قسم التأمين مسؤولية تنفيذ جميع الأنشطة المنوط به تنفيذها وفقاً لأحكام هذه السياسة.
- تتولى جميع قطاعات الشركة والموظفين التابعين مسؤولية الالتزام بكل ما ورد في هذه السياسة والأحكام والإجراءات ذات الصلة بها.
- يتولى نظام إدارة الجودة مسؤولية حفظ أحدث إصدار من هذه السياسة وضمان الوصول إليها من جميع قطاعات الشركة وفقاً لنظام مراقبة الوثائق.
- يتولى مسئولو الجودة التأكد من تطبيق هذه السياسة جنباً إلى جنب مع العمليات والإجراءات الداعمة لها وتحديد فرص التحسين.

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
4 من 7			صفحة	

4. المراجع

تم الاعتماد في إعداد السياسات الواردة في هذه الوثيقة على أفضل الممارسات مع مراعاة الإجراءات والأنظمة المعمول بها في الشركة.

5. السياسات

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
5 من 7			صفحة	

1. AD-IN-2-01 - سياسات التأمين


الهدف

يتمثل الهدف من هذه السياسة في وضع معايير التعاقد وتنظيم العلاقة مع شركات التأمين كوسيلة لإدارة المخاطر المحتملة.

بنود السياسة

1-1 وثائق التأمين

- 1-1-1 يجب على قسم التأمين بالشركة التأمين على أصول الشركة بتغطية تأمينية مناسبة وبأقل تكلفة.
- 2-1-1 يجب على قسم التأمين إبداء الرأي الفني في ملفات شركات التأمين المرغوب تأهيلها لدى الشركة، مع التأكد من أن جميع شركات التأمين المشاركة مسجلة لدى البنك المركزي السعودي.
- 3-1-1 يجب أن يتم تقييم أداء مقدمي خدمات التأمين على أساس سنوي، وأيضًا قبل إعادة طرح أي مناقصة جديدة، وذلك طبقًا لسياسات تقييم الموردين.
- 4-1-1 يجب أن يتم اعداد كراسة الشروط والمواصفات وتجهيزها لإدارة المشتريات، قبل نهاية مدة عقد التأمين بفترة ثلاثة أشهر، وذلك لإتاحة الإمكانية لطرح مناقصة جديدة أو التفاوض والتجديد للعقد الحالي حسب مصلحة الشركة.

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
6 من 7			صفحة	

5-1-1 في حال وقوع حوادث جسيمة (لا قدر الله)، يجب توفير الوثائق اللازمة في أسرع وقت ممكن وارسالها الى شركة التأمين.

2-1 وثائق التأمين على المركبات

1-2-1 يجب التأمين على جميع المركبات التي تمتلكها الشركة بتغطية شاملة للطرف الثالث من إصابات او وفيات او فقدان ممتلكات، بالإضافة إلى شمول التغطية للسائقين، وتتم تغطية الركاب باعتبارهم طرفًا ثالثًا.

2-2-1 يجب التأمين على المركبات المملوكة من قبل الشركة بحسب قيمتها في حال كانت جديدة، وبحسب قيمتها المستهلكة في حال كانت القديمة، وذلك وفقًا لجداول الاستهلاك المحددة من قبل الشركة.


3-2-1 يتم التأمين على اسطول المركبات التجارية التابع للشركة، ويتم إصلاحها عن طريق الوكالات أو الورش المعتمدة من قبل شركة التأمين حسب الوثيقة المعدة لذلك.

3-1 وثائق التأمين الأخرى

1-3-1 يجب التأمين على جميع الأصول الخاصة بالشركة وذلك حسب القوائم المرسلة من قبل قسم الأصول الثابتة بقطاع المحاسبة والتقارير المالية.

2-3-1 يجب التأمين على السلف النقدية والنقد المحصل لاستيفاء الإيرادات على أساس القيمة القصوى للأموال التي من الممكن أن يتم نقلها في أي وقت من الأوقات.

3-3-1 يجب التأمين على العمال والموظفين من مخاطر عملهم في حال وقوع حوادث لهم نتيجة لطبيعة العمل الذي يقومون به، مثال على ذلك:

متاح	التصنيف الامني	AD-IN-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسات التأمين			عنوان الوثيقة	
7 من 7			صفحة	

الإصابات التي يتعرض لها عمال البناء خلال تشييد المباني. ويجب أن يغطي التأمين جميع التعويضات للعامل أو الموظف المصاب أو المتوفى.

4-3-1 يجب التأمين ضد المسؤولية القانونية الناتجة عن المطالبات ضد المؤمن لهم من قبل الشركة بسبب أي فعل خاطئ باعتبارهم من المديرين أو الموظفين بالشركة، وتشمل الدعاوي القضائية والجنائية والدعاوي الإدارية.