

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسة إدارة استمرارية الأعمال			عنوان الوثيقة	
الرئيس التنفيذي			مالك الوثيقة	

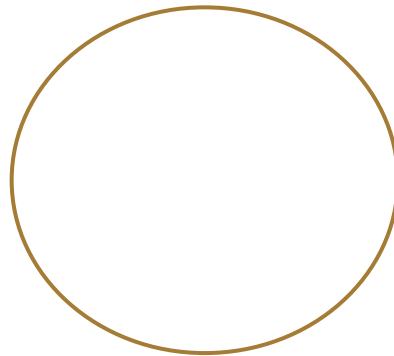
### سجل المراجعة:

وصف التعديلات	التاريخ	الرقم

### الاعتماد:

الاعتماد	المراجعة	الإعداد	
			الاسم:
			الوظيفة:
			التوقيع:

### ختم مراقبة الوثائق



التاريخ: .....

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسة إدارة استمرارية الأعمال			عنوان الوثيقة	
2 من 6			صفحة	

## المحتويات

1. الغرض ..... 3
2. النطاق ..... 3
3. الأدوار والمسؤوليات ..... 3
4. المراجع ..... 4
5. السياسات ..... 4
1. CT-BC-2-01 سياسة إدارة استمرارية الأعمال ..... 5

مركز المعلومات

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسة إدارة استمرارية الأعمال			عنوان الوثيقة	
3 من 6			صفحة	

## 1. الغرض

تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح المبادئ الإرشادية لإدارة استمرارية الأعمال لضمان الجاهزية واستعادة تنفيذ المهام والأعمال بفاعلية في حالات الكوارث أو حدوث تعطل جوهري لسير العمل، مع الأخذ في الاعتبار السياسات الأخرى للشركة لضمان تحقيق التكامل في تنفيذ الأعمال وإدارة المخاطر.

## 2. النطاق

تُطبَّق هذه السياسة على جميع الوحدات الوظيفية في شركة "سابتكو"، ويتعين إبلاغ جميع أصحاب المصلحة المعنيين بها حسب الاقتضاء.

## 3. الأدوار والمسؤوليات

- يتولى الرئيس التنفيذي للشركة مسؤولية ضمان تنفيذ هذه السياسة من خلال جميع القطاعات ذات الصلة، وإجراء التعديلات عليها حسب الضرورة وفقاً لعملية إدارة التغيير وجدول الصلاحيات.
- تتولى الجهة المسؤولة عن تنفيذ هذه الوظيفة مسؤولية تنفيذ جميع أنشطتها المخصصة وفقاً لأحكام هذه السياسة.
- جميع الموظفين المعنيين بهذه الوظيفة مسؤولين عن الالتزام بكل ما ورد في هذه السياسة والأحكام والإجراءات ذات الصلة بها.
- تتولى إدارة الجودة مسؤولية إدارة التعديلات وحفظ أحدث إصدار من هذه السياسة وضمان الوصول إليها من جميع قطاعات سابتكو وفقاً لنظام مراقبة الوثائق.
- تتولى إدارة الجودة مسؤولية التأكد من تطبيق هذه السياسة وتناسق العمليات والإجراءات الداعمة لها وتحديد فرص التحسين.

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
		سياسة إدارة استمرارية الأعمال	عنوان الوثيقة	
		4 من 6	صفحة	

## 4. المراجع

تم الاعتماد في إعداد السياسات الواردة في هذه الوثيقة على أفضل الممارسات والمعايير مثل:

- القوانين المطبقة داخل المملكة العربية السعودية
  - معيار ISO 22301:2019 - الأمن والمرونة - نظام إدارة استمرارية الأعمال
  - CL-QM-2-01 (سياسة الجودة والصحة والسلامة والبيئة).
- مع مراعاة إجراءات وأنظمة الشركة.

## 5. السياسات

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
		سياسة إدارة استمرارية الأعمال	عنوان الوثيقة	
		5 من 6	صفحة	

# 1. CT-BC-2-01 سياسة إدارة استمرارية الأعمال

## الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفر الخدمات والموارد الحيوية بشكل كاف خلال الأحداث الكارثية.

## بنود السياسة

- 1-1 يجب تحديد الأعطال والمخاطر التي تصنف كارثية بالنسبة للشركة باستخدام تحليل التأثير على الأعمال (BIA).
- 2-1 يجب أن يشمل تحليل ال (BIA) مصادر الكوارث والأثر التنظيمي لها وأصحاب المصلحة المعنيين، بالإضافة الي وظائف العمل الحيوية (VBFs) وتبعياتها، وهدف زمن الاسترداد (RTO)، وهدف نقطة الاسترداد (RPO)، والحد الأدنى لمتطلبات الخدمات والموارد لكل وحدة حيوية.
- 3-1 يجب وضع خطط تعافي من الكوارث توضح كيفية استعادة الأعمال الحيوية (VBFs) المتأثرة ورجوعها إلى وضعها الطبيعي قبل وقوع الكارثة، وتضع كل وحدة وظيفية معنية الخطة الخاصة بها مع التوضيح الكافي للمرافق والموارد والأدوار والمسؤوليات والإجراءات وخطط التواصل، والأدوات والتقنيات البديلة وجميع الجوانب الأخرى ذات الصلة.
- 4-1 يتم اعتماد خطط التعافي من الكوارث وفقا لجدول الصلاحيات.

سري	التصنيف الأمني	CT-BC-2-00-V00	رقم الوثيقة	
سياسة إدارة استمرارية الأعمال			عنوان الوثيقة	
6 من 6			صفحة	

- 5-1 يعقد أصحاب المصلحة المعنيون بإدارة استمرارية الأعمال اجتماعات على فترات محددة سلفًا أو عند الحاجة لمراجعة خطط التعافي من الكوارث لإجراء أي تعديلات أو تحديثات أو مواءمات إضافية.
- 6-1 يجب إجراء تدريبات للتعافي من الكوارث على فترات محددة سلفًا وإبلاغ أصحاب المصلحة بها مسبقًا بشكل مناسب. يراجع أصحاب المصلحة نتائج التدريبات لتحسينها تحسينًا مستمرًا وفق سياسة الجودة والصحة والسلامة والبيئة (CL-QM-2-01).
- 7-1 يجب أن يتم إبرام الاتفاقيات والترتيبات والعقود المناسبة مع الموردين ومزودي الخدمات الخارجيين لضمان توفرها وأداءها في حالة وقوع كارثة وفقًا لمتطلبات تحليل التأثير على الأعمال (BIA).

المراجعة